

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ
РЕГИОНАЛНОГ ВОДОСИСТЕМА "БОГОВИНА" БОР**

С Т А Т У Т

Бор, јануар 2017. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС, бр.15/16), чл. 72. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист Општине Бор 15/16), Надзорни одбор ЈП "Боговина" Бор, на седници одржаној дана 05.01.2017. године, донео је:

С Т А Т У Т

Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 1

Јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор (у даљем тексту: Предузеће) основано је Одлуком Скупштина општина Бор, Бољевац, Књажевац, и Неготин о оснивању Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор.

Права оснивача остварују скупштине општине оснивача.

Предузеће се оснива ради изградње и експлоатације регионалног водосистема и ради обезбеђивања недостајућих количина воде за пиће општина Бор и Бољевац из прве фазе изградње водосистема.

Члан 2.

Јавно предузеће уписано је у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару под.бр. Фи 167/90, дана 28.03.1990. године.

Члан 3.

Овим Статутом регулишу се:

- назив, седиште и матични број Оснивача
- пословно име и седиште Предузећа
- претежна делатност Предузећа
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Преузећу и Предузећа према Оснивачу
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика
- условима и начину задуживања Предузећа
- заступање Предузећа
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога
- органи Предузећа
- податак о уделима Оснивача у основном капиталу израженог у процентима
- имовина која се не може отуђити
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом
- заштита животне средине
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

Члан 4.

Радници остварују своја права у Предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом и одредбама овог Статута.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивачи јавног предузећа

Члан 5.

Оснивачи Предузећа су:

- Општина Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, матични број 07208529
- Општина Бољевац, ул. Краља Александра бр. 24, матични број 07223692
- Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1, матични број 07317492
- Општина Неготин, ул. Стевана Мокрањца бр. 1, матични број 07203047

Права оснивача остварују скупштине општина оснивача (у даљем тексту: Оснивачи).

III-ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Правни положај

Члан 6.

Предузеће је самостална организациона, економска и пословна целина у којој Оснивачи, повезани заједничким интересима по основу удела капитала у укупном капиталу Јавног предузећа, остварују право управљања и заштиту јавног интереса.

Правни статус

Члан 7.

Предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које има по основу закона и овог Статута.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивачи су дужни да обезбеде да се делатност од општег интереса из чл. 3. овог Статута обавља у континуитету.

Пословно име и седиште

Члан 9.

Пословно име Предузећа гласи: Јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор.

Скраћено пословно име је: ЈП "Боговина" Бор.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Бору, улица Радомира Јовановића Чочета 16.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Печат Предузећа је округлог облика са текстом који гласи:

Јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика и садржи пословно име, место, заводни број и датум.

Печат је округлог облика и садржи пословно име и седиште Предузећа

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа а који ће бити дефинисан статутом.

Број печата и штампил и начин њихове употребе, чување и руковање регулисаће се посебном одлуком директора Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса утврђене овом одлуком уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Предузећа је:

- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим активностима

Осим претежне делатности Предузеће ће обављати и друге делатности и то:

- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 46.72 Трговина на велико металима и металним рудама
- 46.75 Трговина на велико хемијским производима
- 35.11 Производња електричне енергије
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди

да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду
4. заштити и унапређењу животне средине;
5. других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Предузеће може уз претходну сагласност Оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из чл. 1. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала уз претходну сагласност Оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност дају Оснивачи.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица, које немају својство правног лица.

Члан 17.

Унутрашња организација и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији коју доноси директор Предузећа.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у име Предузећа у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 19.

Директор предузећа може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора и предузимање одређених правних радњи, којим се утврђују врста и граница овлашћења за заступање.

VI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Предузеће чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу

са законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини који су Оснивачи уложили у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом и мовином у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Основни капитал

Члан 21.

Јавно предузеће послује средствима у државној својини.

Укупан основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 646.261.920,00 динара.

Удео општине Бор у основном капиталу Предузећа је 92,34%.

Удео општине Неготин у основном капиталу Предузећа је 4,96%.

Удео општине Бољевац у основном капиталу Предузећа је 1,89%.

Удео општине Књажевац у основном капиталу Предузећа је 0,81 %.

Износ основног капитала из ст. 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Предузећа.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом. Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из ст. 1. овог члана општине Бор, Бољевац, Неготин и Књажевац стичу уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 23.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучују оснивачи у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 24.

Извори прихода предузећа су:

-продаја производа и услуга

- из кредита

- из донација и поклона

-средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и из осталих извора у складу са законом

-средства стечена под другим условима или на основу уговора које Јавно предузеће закључи у оквиру своје делатности.

Средства за рад Предузећа обезбеђују Оснивачи без обавезе враћања на седећи начин:

1. Оснивач општина Бор обезбеђује основна средства, опрему и инвентар као и пословни простор површине 100 м²,
2. новчана средства за бруто плате обезбеђују Општине Бор и Бољевац, сразмерно количини воде коју преузимају из прелазног решења водоснабдевања и то општина Бор 90%, а Општина Бољевац 10%,
3. недостајућа средства за:

- електричну енергију

- материјалне трошкове за рад Предузећа (канцеларијски материјал, контрола исправности воде за пиће, санитарни преглед радника, гориво, регистрацију и одржавање возила, путне трошкове за долазак и одлазак радника са посла, законске обавезе (осигурање имовине и радника, фирмарина, таксе, провизије и сл),

- награде и солидарну помоћ

за ове потребе средства се обезбеђују на начин и у процентима из тачке 2. овог члана.

Учешће у финансирању из тачке 2. и 3. овог члана остаје до завршетка главног објекта бране са акумулацијом и постројења за пречишћавање воде када ће општине оснивачи уговором регулисати даљи начин финансирања Предузећа.

Расподела добити

Члан 25.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Бор по завршеном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и олуком о буџету општине Бор која има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа за наредну годину.

Приход и добит утврђују се периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен законом и другим општим актима.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом, приликом усвајања годишњег обрачуна.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 26.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је утврђена комунална делатност:

1. начелом "потрошач плаћа"
2. начелом "загађивач плаћа"
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне

услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 27.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
3. добит вршиоца комуналне делатности

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 28.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 31. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може да током пословне године поднесе оснивачима детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачима.

Цене за остале производе и услуге утврђује директор Предузећа.

VII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се засновати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 30.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Предузећа из става 1. алинеја 1,2,3 и 4. овог члана, достављају се Оснивачима најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету јединице локалне самоуправе.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност дају Оснивачи.

Члан 31.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито :

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама
- планиране набавке
- план инвестиција
- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
- елементе за целовито сагледавање цене производа и услуга
- план зарада и запошљавања
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 32.

Ако Надзорни одбор Предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 33.

Предузеће је дужно да Општинском већу Оснивача са највећим процентом учешћа у капиталу Предузећа доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 35.

Надзорни одбор Предузећа има три члана од којих је један председник.

Председника и два члана Надзорног одбора именује оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и овим Статутом.

Председника Надзорног одбора предлаже Оснивач из ст. 2 овог члана, једног члана Надзорног одбора предлаже други оснивач из чл. 24. овог Статута, а члан Надзорног одбора

из реда запослених именује се на основу заједничког предлога организације репрезентативног синдиката.

Услови за чланове надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмње 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
- обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.

Одредба овог члана примењује се и на представнике оснивача у скупштини друштва капитала из члана 3., став 2., тачка 1. и 2. Закона о јавним предузећима.

Члан 37.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- јавно предузеће не достави оснивачима на сагласност годишњи, трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. прописаним Законом о јавним предузећима,

- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин,

- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Предузећа
6. доноси статут Предузећа,
7. надзире рад директора,
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
10. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестиционо улагање,
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
12. доноси одлуку о давању или одузимању прокуре
13. закључује уговоре о раду са директором Предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених Оснивачким актом,
15. доноси одлуку о висини цена услуга,
16. одлучује о улагању капитала Предузећа,
17. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,

18. одлучује о оснивању зависних друштава капитала,
19. одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа
20. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу, или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву,
21. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора,
22. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Одлуке из ст. 1. тачке 1.,2.,6.,9.,14.,15.,19.,20. и 22. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуке из ст. 1., тачка 16., 17. и 18. овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуке из ст.1., тачка 21. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа Оснивача.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 40.

Позив члановима Надзорног одбора за седницу (у даљем тексту: позив за седницу) садржи нарочито:

1. дан слања позива
2. време и место одржавања седнице
3. предлог дневног реда седнице са јасном назнаком о којим тачкама дневног реда се предлаже да Надзорни одбор донесе одлуку,
4. обавештење о начинима на који се могу преузети материјали за седницу,
5. обавештење да члан Надзорног одбора може учествовати у раду Надзорног одбора само лично, те да не може дати пуномоћје другом лицу да уместо њега гласа на седници.

Позив за седнице упућује се на адресе чланова Надзорног одбора које су чланови доставили Јавном предузећу најкасније на 2 дана пре одржавања седнице.

Материјали за седницу морају се ставити на располагање члановима Надзорног одбора истовремено са слањем позива личним преузимањем.

Члан 41.

Сваки члан Надзорног одбора може председнику предложити додатне тачке за дневни ред седнице о којима предлаже да се расправља, као и додатне тачке о којима се предлаже да Надзорни одбор донесе одлуку, под условом да образложи тај предлог или да доставе текст одлуке коју предлаже.

Предлог из ст. 1. овог члана даје се писаним путем, уз навођење података о подносиоцима захтева, а може се упутити Предузећу најкасније 2 дана пре дана одржавања редовне седнице.

Члан 42.

Ако председник прихвати предлог из ст. 1. овог члана, Предузеће је дужно да нови дневни ред без одлагања достави члановима Надзорног одбора.

Ако председник не прихвати предлог за допуну дневног реда, дужан је да предлог дневног реда који је одбијен ипак достави члановима Надзорног одбора.

Члан 43.

Кворум за седницу Надзорног одбора чини већина од укупног броја чланова у Надзорном одбору Предузећа. Кворум на седници утврђује се пре почетка рада Надзорног одбора.

Члан 44.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова. Одлуке се доносе јавним гласањем.

Члан 45.

Ако је седница Надзорног одбора одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом.

Члан 46.

Председник је дужан да за сваку одлуку о којој су чланови Надзорног одбора гласали утврди укупан број чланова који су учествовали у гласању, број гласова за и против те одлуке, као и број гласова чланова који су се уздржали од гласања.

Члан 47.

О седници Надзорног одбора води се записник.

Свака одлука Надзорног одбора уноси се у записник.

Записник садржи:

1. место и дан одржавања седнице,
2. име лица које води записник,
3. имена чланова комисије за гласање,
4. сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда,
5. начин и резултате гласања по свакој тачки дневног реда по којој је Надзорни одбор одлучивао, са предлогом донетих одлука,
6. по свакој тачки дневног реда о којој је Надзорни одбор гласао: број гласова који су дати, број важећих гласова и број гласова "за", "против" и "уздржан".
7. Постављена питања чланова и дате одговоре, као и приговоре чланова.

Записник потписују председник и записничар.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из ст. 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима Владе.

2. ДИРЕКТОР

Члан 49.

Директора Предузећа именује оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Одлуку о спровођењу конкурса за именовање директора доноси општина оснивач која има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
 2. да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
 3. да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног Предузећа,
 4. да има најмање 5 година радног искуства у струци или на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
 5. да познаје област корпоративног управљања,
 6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
 7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
 8. да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци,
 9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Надлежности директора

Члан 51.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће,
 2. организује и руководи процесом рада,
 3. води пословање Предузећа,
 4. одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа
 5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развој Предузећа и одговоран је за њихово спровођење,
 6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
 7. предлаже финансијске извештаје,
 8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општина (субвенције, гаранције, или коришћење других средстава)
- извршава одлуке Надзорног одбора,

бира извршне директоре

11. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће по претходно прибављеној сагласности Оснивача,

12. закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи,

13. доноси акт о систематизацији

14. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима

15. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,

16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Колективним уговором и Статутом Предузећа,

17. доноси план набавки за текућу годину,

18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19. врши друге послове одређене законом и Статутом Предузећа.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Члан 52.

Јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор нема извршног директора.

Члан 53.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове предвиђене законом.

Поред услова из ст.1. овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Општинског већа Оснивача.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак за именовање директора

Члан 55.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс, а у складу са Законом , подзаконским актима, статутом Општине и Статутом предузећа.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Комисију из ст. 3. овог члана образује оснивач која има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа и то тако да председника и једног члана Комисије предлаже општина оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, а по једног члана остале општине оснивачи.

Председника и једног члана Комисије предлаже Општинско веће општине Бор, док три члана Комисије предлажу надлежни органи осталих општина оснивача.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Бор, као ни изабрана именована и постављена лица у органима општине.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из ст. 1. овог члана може покренути Надзорни одбор Предузећа преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Предузећу, пословима, условима за које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Бор, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине.

Рок за објављивање огласа из ст. 4. овог члана у Службеном гласнику Републике Србије не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу конкурса за избор директора Предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа поноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине и на интернет страници општина оснивача.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовању у Службеном гласнику Републике Србије.

Рок из ст. 1 овог члана из нарочито оправданих разлога може се продужити за још 8 дана.

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и

разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу – општини која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Општинско веће оснивача који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа.

Предлог ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко надлежне општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће прелаже оснивачу који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа разрешава или може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 63.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа разрешава директора пре истека рока на који је именован:

1. Уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора
2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана Предузећа,
3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора
4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 64.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа може разрешити директора пре истека рока на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања,

2. уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада,
3. уколико не поштује рокове измирења обавеза Предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
4. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
5. уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин,
6. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
7. уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
8. у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа. Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Суспензија директора

Члан 65.

Директор Предузећа ће бити суспендован уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности

Члан 66.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из чл. 50. Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Члан 67.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа може именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
2. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Члан 68.

Директор, као законски заступник Предузећа овлашћен је да у оквиру регистроване делатности закључује уговоре или врши друге правне радње у име и за рачун Предузећа, као и да заступа Предузеће пред надлежним судовима и другим органима у складу са законом, Статутом и одлукама оснивача Надзорног одбора.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Пуномоћник не може отуђити или оптеретити непокретности, преузети меничне обавезе или обавезе јемства, узети зајам или водити спор, ако није добио посебно пуномоћје за сваки такав посао.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 69.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса, за које је основано, обавља на начин којим се одређује уредно, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима и развија и унапређује обављање делатности од општег интереса. Такође је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 70.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивачи имају следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа,
- право на учешће у расподели добити Предузећа,
- право на информисање о пословању Предузећа,
- право на учествовање у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Поремећај у пословању

Члан 71.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивачи су обавезни да предузму мере прописане законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

Промену унутрашње организације

Ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима

Ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 72.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. статут
2. цену воде
3. давање гаранција, авала, јемства,залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од опшег интереса
4. улагање капитала,
5. статусне промене,
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
7. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја,
8. годишњи програм пословања за сваку календарску годину,
9. извештај о раду за претходну календарску годину,
10. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
11. друге одлуке у складу са законом којим се утврђује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 73.

Акта Предузећа која се доносе уз сагласност оснивача сматрају се донетим и примењују се када сви оснивачи дају сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања аката на давање сагласности, неко од оснивача не изјасни, та акта се сматрају донетим и примењују се ако је у том року сагласност дала већина оснивача, под условом да њихово учешће у капиталу чини већину капитала Предузећа.

X ПОСЛОВАЊЕ ПО ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 74.

Предузеће послује по тржишним условима ради стицања добити у складу са законом.

Члан 75.

У обављању своје претежне делатности Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова под условима да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територија општина Бор и Бољевац.

Испоруку производа и пружање услуга из ст. 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 76.

Чланови Надзорног одбора за свој рад су одговорни оснивачима који су их именовали.

Члан 77.

Директор Предузећа одговоран је за резултате пословања и законитост рада Предузећа и за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачима.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

Члан 78.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа у складу са законом и овим Статутом.

XII УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ

Члан 79.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 80.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

XIV САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 81.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање организације синдиката у складу са њеном улогом и задацима, на начин утврђен законом, колективним уговором и општим актима Предузећа.

Члан 82.

Репрезентативном синдикату се по правилу достављају позиви са материјалом за седницу Надзорног одбора када се расправља о питањима од значаја за економски и социјални положај запослених, као и одлуке Надзорног одбора о тим питањима.

Члан 83.

Запослени у Предузећу имају право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних

и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђују оснивачи, посебном одлуком у складу са законом.

Уколико се услови не обезбеде надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе предузима неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

XV ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 84.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи могу предузети мере прописане законом, ради обезбеђивања услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа,
- разрешавање Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа,
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
 - друге мере одређене законом којим се одређује делатност од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности у складу са одлуком Владе оснивачи могу Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Бор.

XVI ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 85.

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информисе осниваче и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештавање ће се вршити преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 86.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
- организациону структуру,
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- друге информације од значаја за јавност.

Члан 87.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 88.

Органи Предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација на огласној табли Предузећа, путем службених обавештења, радних састанака и на други погодан начин.

XVII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 89.

Предузеће је дужно да предузима потребне мере безбедности и здравља на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење радне и животне средине у складу са законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине у складу са законом.

XVIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 90.

Општи акти Предузећа су Оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 91.

Општа акта Предузећа не могу бити у супротности са законом и овим Статутом.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 92.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 93.

Општа акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 94.

Тумачење општег акта даје орган надлежан за његово доношење.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 123 од 25.03.2015. године.

Статут се објављује по добијању сагласности оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП "БОГОВИНА" БОР

Бор, дана _____ године

Број:

ПРЕДСЕДНИК

Горан Топаловић